

Entrevista

Como preparar uma entrevista

Alguns conselhos:

- Leia novamente a sua carta de apresentação e resuma a mesma para se lembrar do que já realçou no papel
- Identifique as competências mais importantes que a entidade empregadora procura e tome nota das mesmas para as incluir na sua introdução.
- Seja honesto e seja você mesmo, mas não há nada de errado em realçar os aspetos da sua experiência profissional em que as suas potenciais entidades empregadoras estarão mais interessadas.
- Seja criativo e pense numa forma de iniciar a sua introdução que ajudará os seus entrevistadores a se lembrarem de si.
- Ensaie a sua introdução até que soe natural e conversacional.
- Entre na sala de entrevista com confiança.
- Quando estiver sentado não brinque com as suas mãos ou balance as suas pernas.
- Certifique-se que o seu aperto de mão é firme (mas não esmagador) e de curta duração.
- Sorria e seja agradável quando for apresentado ao seu entrevistador.
- Mantenha contacto visual com o seu entrevistador.
- Não se martirize com algo sem importância que disse ou fez, concentre-se antes no que fez corretamente.

O exercício - a simulação da entrevista

Trabalhem em equipa. Escolham algumas questões e preparem as respostas. Podem debater e apontar ideias, propostas.

Um de vós será a entidade empregadora, o outro será o potencial candidato. Simulem a entrevista (cerca de 5 minutos).

Mais tarde podem trocar de papéis.

Como se sente nos papéis? O que é mais difícil? Lembra-se da linguagem corporal utilizada?

Questão	A sua resposta
Porque o devemos contratar?	
Descreva o melhor patrão que já teve.	
Diga-se o que o motiva.	
O que o deixa frustrado?	
Onde pensa estar daqui a cinco anos?	
Se fosse contratado, gostasse de tudo neste emprego e fosse pago o salário que deseja,	

Que tipo de oferta de outra sociedade consideraria?	
Quem é o seu modelo a seguir e porquê?	
O que não gosta de fazer?	
Que questões gostaria de me colocar?	
Que tipo de supervisão e de interação daria o seu patrão ideal?	
Quanto gostaria de auferir?	
Que tipo de supervisão e de interação daria o seu patrão ideal?	
Quais são os três atributos ou competências mais importantes que acredita poder oferecer à nossa empresa se o contratarmos?	
Como vai continuar a desenvolver as suas competências e o seu conhecimento profissionais?	
Conte-me uma vez em que falhou. Como é que aconteceu? Como resolveu a situação?	
Preferia que os seus funcionários o respeitassem ou o temessem?	
Conte-me uma vez em que trabalhou com um amigo ou	

Colaborador que se tornou um amigo. O que fez para assegurar que essa amizade originasse resultados positivos para a empresa?	
que disciplinas mais gostava na faculdade e por que motivo?	
Quais os fatores mais importantes que fazem de si um colaborador eficiente e de valor no seu futuro emprego?	